

ĐƠN XIN XÁC NHẬN HỌC PHẦN TƯƠNG ĐƯƠNG/THAY THẾ

Kính gửi : - Ban Giám hiệu trường Đại học Tài chính – Marketing
 - Phòng quản lý đào tạo
 - Khoa.....

Tôi tên: Mã số sinh viên:

Khoa:..... Lớp sinh viên:Số điện thoại:.....

Ngành: Chuyên ngành:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám Hiệu, phòng Quản lý đào tạo, khoa quản lý học phần xác nhận các học phần tương đương/thay thế sau:

STT	Mã học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Mã học phần tương đương/ thay thế	Tên môn học tương đương/thay thế	Số tín chỉ

Lý do:.....
.....
.....

Kính đề nghị Nhà trường xem xét giải quyết cho tôi theo nguyện vọng.
Tôi xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của Khoa quản lý học phần

TP.HCM, ngày.....tháng.....năm 20...

Người làm đơn
(ký, ghi rõ họ tên)

Ý Kiến phòng Quản lý đào tạo